

SENARAI SEMAK TUNTUTAN BAYARAN PELBAGAI

1.	Salinan Kad Pengenalan (<i>wajib</i>)	
2.	Salinan Buku Akaun Pemohon (<i>wajib</i>)	
3.	Salinan Resit Pembayaran (<i>wajib</i>)	

**** semua dokumen hendaklah dicop “DISAHKAN BENAR DARI SALINAN ASAL” dan dipalang dengan “untuk kegunaan Kolej Komuniti Kuala Langat”**

SURAT PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PELBAGAI

Nama & Alamat Pemohon

Tarikh :

Pengerusi
Koperasi Kolej Komuniti Kuala Langat Bhd
Jalan Sultan Suleiman Shah, Jugra
42700 Banting
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

MAKLUMAN TUNTUTAN BAYARAN

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti mana maklumat di bawah ingin menuntut tuntutan bayaran daripada Koperasi Kolej Komuniti Kuala Langat Bhd.

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
No. Telefon Bimbit :
Jumlah Tuntutan :
Nama Bank :
No. Akaun :

3. Bersama-sama ini saya sertakan dokumen sokongan iaitu seperti di Lampiran 1

4. Adalah diakui bahawa tuntutan berkenaan belum pernah dipohon sebelum ini dari mana-mana pejabat. Kerjasama dan perhatian yang diberikan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

()